



Regulamin usługi mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego w ramach projektu

„Życ samodzielnie: Usługi społeczne dla osób z ograniczoną samodzielnością świadczone w lokalnej społeczności na terenie powiatu obornickiego, Gminy Suchy Las oraz Gminy Szamotuły.”

nr FEWP.06.13-IZ.00-0057/23

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia i korzystania z usługi mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego w ramach projektu „Życ samodzielnie: Usługi społeczne dla osób z ograniczoną samodzielnością świadczone w lokalnej społeczności na terenie powiatu obornickiego, Gminy Suchy Las oraz Gminy Szamotuły.” nr FEWP.06.13-IZ.00-0057/23.
2. Projekt „Życ samodzielnie: Usługi społeczne dla osób z ograniczoną samodzielnością świadczone w lokalnej społeczności na terenie powiatu obornickiego, Gminy Suchy Las oraz Gminy Szamotuły.”, numer projektu: FEWP.06.13-IZ.00-0057/23, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01 grudnia 2023 r. do 31 grudnia 2026 r.

§2

Słownik pojęć Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Beneficjencie – oznacza to WSPÓLNOTĘ WOLONTARIUSZY HOSPICYJNYCH z siedzibą w Obornikach 64-600 przy ul. Droga Leśna 60, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000393448, NIP: 6060089509, REGON: 301919888 które jest Beneficjentem umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.
- 2) Mieszkaniu – oznacza to lokal (mieszkanie), w którym realizowana jest usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej, której celem jest przygotowanie osób przebywających w mieszkaniu, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia. Mieszkanie prowadzone jest w formie mieszkania wspomaganego, stanowiącego alternatywę dla pobytu w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych) i skierowane jest do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami.



- 3) Mieszkańcu – oznacza to Uczestnika projektu, który złożył wniosek o usługę pobytu w Mieszkaniu lub złożył wniosek i inne wymagane dokumenty i został zakwalifikowany do Mieszkania oraz podpisał umowę trójstronną, regulującą zasady pobytu w Mieszkaniu;
- 4) Opiekunie faktycznym (nieformalnym) – oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.
- 5) Opiekunie mieszkania – oznacza to osobę zaangażowaną przez Prowadzącego odpowiedzialną za koordynację działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem Mieszkaniem, prowadzenie treningów, monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców, wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu problemów.
- 6) Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – oznacza to osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- 7) Osobie z niepełnosprawnością – oznacza to osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685).
- 8) Projekcie – oznacza to „Żyć samodzielnie: Usługi społeczne dla osób z ograniczoną samodzielnością świadczone w lokalnej społeczności na terenie powiatu obornickiego, Gminy Suchy Las oraz Gminy Szamotuły.” nr FEWP.06.13-IZ.00-0057/23, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.
- 9) Prowadzącym - oznacza to WSPÓLNOTĘ WOLONTARIUSZY HOSPICYJNYCH.
- 10) Uczestnik Projektu - oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i jest uprawniona do złożenia wniosku o usługę pobytu w mieszkaniu;
- 11) Usługach wspierających – oznacza to usługi wspierające pobyt Uczestników Projektu w Mieszkaniu, obejmujące wsparcie Opiekuna mieszkania oraz usługi realizowane poprzez m.in:



- a. trening umiejętności praktycznych - nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprząatanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych, przygotowanie napojów i posiłków),
- b. trening higieny - nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
- c. trening umiejętności spędzania czasu wolnego - rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, TV, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych oraz sportowych.

§3 Pobyt w Mieszkaniu

1. Usługa pobytu w Mieszkaniu ma charakter pobytu stałego lub okresowego (w przypadku potrzeby opieki nad Uczestnikiem projektu w zastępstwie za opiekunów faktycznych) i adresowana jest wyłącznie do Uczestników projektu - osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami.
2. Okres, na jaki przyznawana jest usługa pobytu w Mieszkaniu zależy jest od indywidualnej sytuacji osoby wnioskującej, w szczególności możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie.
3. Prawo wnioskowania o usługę pobytu w Mieszkaniu przysługuje wyłącznie Uczestnikom Projektu.

§4 Wniosek o przyznanie usługi pobytu w Mieszkaniu

1. Przyznanie usługi pobytu w Mieszkaniu następuje na podstawie wniosku o przyznanie usługi pobytu w Mieszkaniu.
2. W przypadku, w którym Uczestnik Projektu posiada jedynie ograniczoną zdolność do czynności prawnych wniosek składany jest przez Uczestnika za zgodą jego przedstawiciela ustawowego.
3. W przypadku, w którym Uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych, wniosek w jego imieniu składa przedstawiciel ustawowy Uczestnika.
4. W przypadku osób chorujących psychicznie lub niesprawnych intelektualnie konieczne jest przedłożenie dodatkowo wraz z wnioskiem zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza prowadzącego (w tym lekarza rodzinnego), a w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i występowania chorób współistniejących - przedłożenie zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę, oraz opinii psychologa o osobie wnioskującej.



5. Wniosek o przyznanie usługi pobytu w Mieszkaniu rozpatrywany jest przez Opiekuna Mieszkania lub - w przypadku nieobecności Opiekuna mieszkania - przez upoważnionego przedstawiciela Prowadzącego. Przed rozpatrzeniem wniosku Opiekun mieszkania lub upoważniony przedstawiciel Prowadzącego przeprowadza z osobą wnioskującą wywiad pogłębiany.

§5 Umowa trójstronna

1. Z Uczestnikami projektu zakwalifikowanymi do pobytu w Mieszkaniu zawierana jest umowa trójstronna.
2. Stronami umowy trójstronnej są:
 - a. Uczestnik Projektu;
 - b. Opiekun mieszkania;
 - c. Prowadzący.
3. Celem umowy trójstronnej jest określenie zasad współpracy i uczestnictwa stron umowy podczas świadczenia usługi pobytu w Mieszkaniu oraz wskazanie daty rozpoczęcia oraz okresu pobytu w Mieszkaniu.
4. W przypadku, w którym Uczestnik Projektu posiada jedynie ograniczoną zdolność do czynności prawnych umowa trójstronna zawierana jest przez Uczestnika za zgodą jego przedstawiciela ustawowego.
5. W przypadku, w którym Uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych, umowa trójstronna w jego imieniu zawierana jest przez przedstawiciela ustawowego Uczestnika.
6. Podpisanie umowy trójstronnej następuje najpóźniej w dniu zamieszkania Uczestnika projektu w Mieszkaniu. Z dniem podpisania umowy trójstronnej Uczestnik projektu zyskuje status Mieszkańca.

§6 Oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu

1. Wszyscy Uczestnicy projektu, których zakwalifikowano do pobytu w Mieszkaniu, zapoznawani są z zapisami niniejszego Regulaminu i zobowiązani są do akceptacji postanowień Regulaminu najpóźniej w dniu podpisania umowy trójstronnej. Oświadczenie o zapoznawaniu się z Regulaminem i zaakceptowaniu jego postanowień odbierane jest w formie pisemnej.
8. W przypadku, w którym Uczestnik Projektu posiada jedynie ograniczoną zdolność do czynności prawnych Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest przez Uczestnika za zgodą jego przedstawiciela ustawowego.



2. W przypadku, w którym Uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych, Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w jego imieniu przez przedstawiciela ustawowego Uczestnika.
3. Brak złożenia Oświadczenia o zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu i jego akceptacji oznacza brak możliwości zawarcia umowy trójstronnej z Uczestnikiem projektu i zamieszkania w Mieszkaniu.
4. Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu i jego akceptacji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§7 Zasady ogólne pobytu

1. Przebywanie w Mieszkaniu wszystkich Mieszkańców opiera się o poszanowanie godności innych osób, poszanowanie cudzej własności, respektowanie prawa innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
2. Mieszkańcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów prawa miejscowego oraz właściwych regulaminów określających sposób korzystania z nieruchomości, w ramach której zlokalizowane jest Mieszkanie.
3. Mieszkańcy zobowiązani są przy korzystaniu z Mieszkania przestrzegać zasad współżycia społecznego.

§8 Odpłatność za pobyt w mieszkaniu

1. Mieszkańcy nie ponoszą odpłatności z tytułu pobytu w Mieszkaniu ani opłat eksploatacyjnych i administracyjnych związanych z użytkowaniem Mieszkania.
2. Prowadzący pokrywa koszt zapewnienia lokalu mieszkalnego wraz z niezbędnym, podstawowym wyposażeniem, a także koszty opłat eksploatacyjnych oraz administracyjnych związanych z użytkowaniem Mieszkania przez Mieszkańców.
3. Prowadzący nie pokrywa kosztów innych niż wskazane w ust. 2 i 3. W szczególności Prowadzący nie pokrywa:
 - 1) kosztów wyżywienia Mieszkańców (z wyjątkiem obiadu dwudaniowego w dni robocze zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie);
 - 2) kosztów zakupu leków dla Mieszkańców,
 - 3) kosztu zakupu środków higienicznych i opatrunkowych dla Mieszkańców,
 - 4) kosztów utrzymania psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



4. Po zakończeniu okresu realizacji Projektu Prowadzący dopuszcza możliwość wprowadzenia częściowej lub całkowitej odpłatności za świadczenie usługi pobytu w Mieszkaniu dla odbiorców, którzy będą zainteresowani świadczeniem dla nich usług poza okresem realizacji projektu.

§9 Odpowiedzialność za szkody

1. Prowadzący zastrzega sobie prawo dochodzenia od Mieszkańca, którego działanie lub zaniechanie doprowadziło do wyrządzenia szkody w Mieszkaniu lub w wyposażeniu Mieszkania lub nieruchomościach sąsiadujących z Mieszkaniem lub wyposażeniu nieruchomości sąsiadujących, odszkodowania za wyrządzoną szkodę, w szczególności odszkodowania za naprawę zniszczonego lub uzupełnienie utraconego wyposażenia.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają odpowiedzialności Mieszkańca na zasadach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności odpowiedzialności na podstawie art. 433 Kodeksu cywilnego.

§10 Prawa i obowiązki Mieszkańców

1. Mieszkaniec ma prawo do:
 - 1) korzystania z udostępnionego mu pomieszczenia mieszkalnego (pokoju) i jego wyposażenia;
 - 2) korzystania na prawach równego z innymi Mieszkańcami dostępu z pomieszczeń wspólnych;
 - 3) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia wspólnego znajdującego się w Mieszkaniu;
 - 4) pomocy i wsparcia ze strony Opiekuna mieszkania;
 - 5) korzystania z Usług wspierających oferowanych w Projekcie;
 - 6) korzystania z innych świadczeń z pomocy społecznej i wynikających z ubezpieczeń zdrowotnych.
2. Do obowiązków Mieszkańca należy:
 - 1) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją Mieszkania oraz części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku, budowanie dobrych relacji z sąsiadami, współpraca z otoczeniem, przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 2) właściwe korzystanie ze sprzętów i wyposażenia znajdującego się w Mieszkaniu;
 - 3) racjonalne korzystanie z mediów w Mieszkaniu;



- 4) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania Mieszkania, wyposażenia lub urządzeń Mieszkania;
 - 5) utrzymywanie pomieszczeń Mieszkania w należytym porządku i czystości;
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych osób przebywających w Mieszkaniu;
 - 7) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego Mieszkańca;
 - 8) zgłoszenie Opiekunowi mieszkania planowanej nieobecności dłuższej niż 24 godziny najpóźniej na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia tej nieobecności;
 - 9) przestrzegania higieny osobistej;
 - 10) respektowanie zaleceń Opiekuna mieszkania;
 - 11) korzystanie z oferowanych Mieszkańcowi Usług wspierających;
 - 12) niezwłoczne informowanie Opiekuna mieszkania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikłych w trakcie wspólnego zamieszkiwania w Mieszkaniu z innymi osobami;
 - 13) niezwłoczne informowanie Opiekuna mieszkania o ewentualnych usterkach w wyposażeniu Mieszkania lub trudnościach związanych z korzystaniem z Mieszkania;
 - 14) udostępnienie, w razie potrzeby dokonania prac technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych, odczytów liczników, wodomierzy itp., mieszkania Opiekunowi mieszkania, Prowadzącemu lub podmiotowi przez Prowadzącego wskazanemu;
 - 15) zapewnienie Opiekunowi mieszkania dostępu do Mieszkania o każdej porze;
 - 16) niezwłocznego zabrania sprzętów i rzeczy należących do Uczestnika, w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia opuszczenia Mieszkania.
3. Mieszkańcom zakazuje się:
- 1) zakłócania spokoju domowego;
 - 2) przyjmowania gości w godzinach od 22:00 do 8:00;
 - 3) naruszania ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22:00 do 6:00;
 - 4) naruszania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych;
 - 5) stosowania przemocy werbalnej, psychicznej i fizycznej wobec pozostałych Mieszkańców oraz innych osób przebywających w Mieszkaniu;
 - 6) wynoszenia na zewnątrz Mieszkania przedmiotów stanowiących wyposażenie Mieszkania;
 - 7) spożywania alkoholu w Mieszkaniu;



- 8) palenia w Mieszkaniu tytoniu i korzystania z alternatywnych dla spalania tytoniu środków i systemów dostarczania nikotyny (w szczególności epapierosów i podgrzewaczy wkładów tytoniowych);
- 9) posiadania, sprzedaży, udzielania i korzystania z narkotyków, środków odurzających oraz innych podobnie działających środków psychoaktywnych, które nie są lekami przepisnymi do stosowania przez Mieszkańca przez uprawniony podmiot (lekarza) lub środkami leczniczymi powszechnie i legalnie dostępnymi bez recepty;
- 10) posiadania w Mieszkaniu zwierząt, przy czym zakaz ten nie dotyczy psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§11 Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu lub umowy trójstronnej

1. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu lub umowy trójstronnej stanowi podstawę wypowiedzenia umowy trójstronnej, skutkującego rozwiązaniem umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta.
2. W przypadku naruszenia przez Mieszkańca któregośkolwiek zakazu określonego w § 10 ust. 3 wypowiedzenie umowy trójstronnej może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§12 Opuszczenie Mieszkania

1. Opuszczenie Mieszkania winno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy trójstronnej.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest pozostawić Mieszkanie wraz z przekazanym Uczestnikowi do dyspozycji wyposażeniem w stanie nie pogorszone, wynikającym z normalnego używania Mieszkania zgodnie z przeznaczeniem.
3. W dniu opuszczenia Mieszkania Uczestnik projektu, jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny Uczestnika ma obowiązek niezwłocznego zabrania rzeczy należących do Uczestnika, w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia opuszczenia Mieszkania. Za rzeczy pozostawione przez Mieszkańca Prowadzący nie odpowiada.
4. W przypadku, w którym Uczestnik projektu, jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny Uczestnika nie odbierze rzeczy należących do Uczestnika w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia opuszczenia Mieszkania, Prowadzący uprawniony jest do najęcia powierzchni magazynowych niezbędnych do przechowania rzeczy Uczestnika i obciążenia Uczestnika projektu kosztami przechowania rzeczy oraz innych wydatków związanych z przechowaniem rzeczy.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. Jeżeli rzeczy pozostawione przez Uczestnika projektu nie zostaną odebrane w terminie 1 roku od dnia opuszczenia Mieszkania, uznaje się je za porzucone z zamiarem wyzbycia się.

§13 Interpretacja Regulaminu i postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu zaangażowanego przez Beneficjenta w porozumieniu z Prowadzącym.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Prowadzącego.
3. Prowadzący zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 31.12.2024 r.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad dotyczących realizacji projektów w ramach udzielonego wsparcia w związku z realizacją projektu lub zmian organizacyjnych wprowadzane są w trybie właściwym dla przyjęcia niniejszego regulaminu.

STOWARZYSZENIE
WSPÓLNOTA WOLONTARIUSZY
HOSPICYJNYCH
"Łużki gest" im. JANA PAWŁA II
64-600 Oborniki, ul. Droga Leśna 60, tel. 609 142 409
NIP 6060089509 REGON 301919888

Grażyna Stachowiak
PREZES ZARZĄDU