Załącznik nr 1

REGULAMIN POBYTU W DZIENNYM DOMU POMOCY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług Dziennego Domu Pomocy (DDP) funkcjonującego w ramach projektu „Żyć samodzielnie: Usługi społeczne dla osób z ograniczoną samodzielnością świadczone w lokalnej społeczności na terenie powiatu obornickiego, Gminy Suchy Las oraz Gminy Szamotuły", nr FEWP.06.13-IZ.00-0057/23, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
2. Celem projektu jest utworzenie 5 miejsc świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, 10 miejsc świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, 20 miejsc w DDP, 20 miejsc w klubie seniora, 1 miejsca w mieszkaniu wspomaganym oraz zapewnienie wsparcia osobom i opiekunom faktycznym w ramach szkoleń, warsztatów i pomocy psychologicznej.
3. DDP zapewnia dzienne wsparcie w środowisku lokalnym, w warunkach możliwie zbliżonych do domowych. Organizacja wsparcia uwzględnia wolność, intymność, godność, poczucie bezpieczeństwa oraz indywidualne potrzeby i możliwości uczestników.
4. DDP ma wspierać uczestników w codziennym funkcjonowaniu, pielęgnacji, podtrzymywaniu lub rozwijaniu samodzielności oraz aktywizacji fizycznej, intelektualnej i społecznej. Usługi mają również wspierać opiekunów faktycznych, umożliwiając im czasowe odciążenie w obowiązkach opiekuńczych.

§ 2. Definicje

1. **Dzienny Dom Pomocy (DDP)** – placówka zapewniająca dzienne usługi opiekuńcze, pielęgnacyjne i aktywizujące osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do korzystania ze wsparcia DDP na zasadach określonych w dokumentacji projektu i niniejszym regulaminie.
3. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga pomocy lub wsparcia w

związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej podstawowej czynności dnia codziennego.

4. **Opiekun faktyczny** – osoba sprawująca opiekę nad uczestnikiem, w szczególności członek rodziny lub inna osoba bliska.
5. **Indywidualny plan wsparcia** – plan działań opracowany na podstawie rozpoznania potrzeb i możliwości uczestnika, z jego udziałem, jeśli pozwala na to jego sytuacja.

§ 3. Uczestnicy i kwalifikacja

1. Uczestnikami DDP mogą być osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności w wykonywaniu co najmniej jednej podstawowej czynności dnia codziennego.
2. Wiek sam w sobie nie przesądza o kwalifikacji. Podczas rekrutacji uwzględnia się poziom samodzielności, potrzeby opiekuńcze, sytuację życiową oraz kryteria grupy docelowej i preferencje określone w dokumentacji projektu.
3. Jeżeli dokumentacja projektu lub przepisy właściwe dla danego rodzaju świadczeń wymagają skierowania lekarskiego, karty oceny stanu klinicznego lub oceny według skali Barthel, dokumenty te są gromadzone i wykorzystywane zgodnie z tymi wymaganiami. Nie ustanawia się ich jako dodatkowego warunku regulaminowego, jeżeli nie wynikają z zasad właściwych dla projektu.
4. O przyjęciu decyduje podmiot prowadzący DDP na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej, rozpoznanych potrzeb oraz dostępności miejsc, zgodnie z zasadami projektu.
5. Liczba osób jednocześnie korzystających ze wsparcia nie może przekraczać 20 miejsc przewidzianych w projekcie ani limitu wynikającego z właściwych zasad finansowania i organizacji placówki.

§ 4. Organizacja i czas pobytu

1. DDP funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych lokalnymi potrzebami przypadkach organizacja dni i godzin pracy może zostać dostosowana, o ile nie narusza to podstawowej funkcji DDP i zasad projektu. Uzasadnienie dostosowania powinno wynikać z rozpoznania potrzeb, z udziałem właściwych lokalnych służb, jeżeli jest to wymagane.

3. Zakres i czas korzystania ze wsparcia ustala się indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb uczestnika i jego rodziny oraz indywidualnego planu wsparcia. Co do zasady organizacja DDP zakłada ciągłość wsparcia i nie może być oparta na dużej rotacji uczestników.
4. Jeżeli dokumentacja projektu określa maksymalny lub minimalny okres udziału, okres ten stosuje się w granicach zgodnych z zasadami finansowania projektu. Ewentualne skrócenie pobytu może nastąpić w szczególności na wniosek uczestnika lub w razie zmiany stanu zdrowia wymagającej innej formy opieki.
5. DDP nie jest placówką zapewniającą całodobową opiekę. W razie potrzeby świadczeń, których nie można zapewnić w DDP, uczestnik lub jego przedstawiciel otrzymuje informację o konieczności skorzystania z właściwej formy pomocy.

§ 5. Zakres usług

6. DDP zapewnia, stosownie do indywidualnych potrzeb uczestnika i możliwości organizacyjnych placówki, w szczególności:

a) bezpieczne i godne miejsce pobytu oraz pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych;

b) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w czynnościach samoobsługowych i utrzymaniu higieny osobistej, z poszanowaniem intymności i godności uczestnika;

c) wyżywienie obejmujące od 2 do 4 posiłków dziennie w siedzibie DDP, zgodnie z organizacją placówki i potrzebami uczestników; w projekcie należy zapewnić co najmniej dwa posiłki dziennie;

d) zajęcia terapeutyczne, plastyczne, muzyczne i/lub wspierające ruchowo, dobierane z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i preferencji uczestników;

e) działania wspierające aktywność, samodzielność życiową, sprawność funkcjonalną i procesy poznawcze;

f) poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego, w tym – w miarę potrzeb – pomoc w kontaktach z placówkami ochrony zdrowia i urzędami;

g) wsparcie personelu, w tym opiekunów i – stosownie do potrzeb – fizjoterapeuty, opiekuna medycznego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością oraz innych specjalistów;

h) transport z miejsca zamieszkania do DDP i z powrotem, jeżeli jest przewidziany w projekcie. Rezygnacja z transportu organizowanego w projekcie wymaga udokumentowania zgodnie z zasadami projektu.

7. 2. W zakresie koniecznym do realizacji wsparcia oraz w razie pilnej potrzeby mogą być organizowane badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne, jeżeli przewiduje je projekt i istnieje uzasadnienie odpowiednie do potrzeb uczestnika.
8. 3. Usługi są planowane z uwzględnieniem bezpieczeństwa, prywatności, wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa uczestników oraz ich stanu psychofizycznego.

§ 6. Wsparcie opiekunów faktycznych

1. DDP może prowadzić działania wspierające opiekunów faktycznych uczestników, zgodnie z zakresem projektu i rozpoznanymi potrzebami.
2. Wsparcie może obejmować w szczególności poradnictwo, warsztaty rozwijające umiejętności opiekuńcze i pielęgnacyjne, wsparcie psychologiczne oraz informacje dotyczące organizacji opieki.
3. Działania dla opiekunów są dokumentowane zgodnie z zasadami projektu i nie zastępują indywidualnej opieki nad uczestnikiem.

§ 7. Indywidualny plan wsparcia i dokumentacja

1. Dla uczestnika rozpoznaje się potrzeby i możliwości, a zakres wsparcia dostosowuje się do wyników tego rozpoznania. W miarę możliwości plan działań opracowuje się wspólnie z uczestnikiem i okresowo weryfikuje.
2. Podmiot prowadzący DDP prowadzi dokumentację obejmującą co najmniej:
3. a) dzienną listę obecności uczestników;
4. b) harmonogram działań w ujęciu tygodniowym;
5. c) dokumentację rekrutacyjną i dokumenty potwierdzające kwalifikację uczestników, wymagane w projekcie;
6. d) indywidualne plany wsparcia lub dokumentację rozpoznania potrzeb, jeżeli są stosowane w projekcie;
7. e) ewidencję czasu pracy kadry, w tym wolontariuszy; w przypadku umów-zleceń prowadzi się ewidencję godzin pracy;
8. f) dokumentację realizacji usług, zajęć i wsparcia opiekunów faktycznych, w zakresie wymaganym przez projekt.

9. Dokumentację przechowuje się i udostępnia zgodnie z przepisami, zasadami ochrony danych osobowych oraz wymogami dokumentacji projektu.

§ 8. Personel i wolontariat

1. Za organizację zajęć i funkcjonowanie DDP odpowiada kierownik lub osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący.
2. Podstawową kadrę stanowią opiekunowie w liczbie dostosowanej do liczby miejsc, potrzeb uczestników i charakteru placówki. Przy 20 miejscach należy zapewnić co najmniej dwóch opiekunów w wymiarze 1 etatu każdy, zgodnie ze standardem przyjętym jako podstawa niniejszej wersji regulaminu.
3. Usługi opiekuńcze świadczą osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania co najmniej jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz/pielęgniarka, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny lub opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej; albo osoby posiadające doświadczenie w usługach opiekuńczych i ukończone co najmniej 80-godzinne szkolenie dotyczące realizowanej usługi, w tym pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej – o ile te wymagania mają zastosowanie do projektu.
4. W zależności od potrzeb uczestników angażuje się specjalistów z odpowiednim przygotowaniem zawodowym.
5. Wolontariusze mogą być angażowani do pracy w DDP. Ich zadania, kwalifikacje, doświadczenie i ewidencja pracy muszą odpowiadać powierzonym obowiązkom. Jeżeli praca wolontariusza jest wykazywana jako wkład własny, zakres nieodpłatnej pracy należy określić i udokumentować.

§ 9. Warunki lokalowe i dostępność

1. DDP działa w budynku lub wydzielonych pomieszczeniach przeznaczonych do świadczenia usług, dostosowanych do potrzeb uczestników, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Infrastruktura DDP powinna obejmować co najmniej dwa pokoje dziennego pobytu, jadalnię (która może znajdować się w pokoju dziennego pobytu), kuchenkę pomocniczą lub aneks kuchenny, pomieszczenie do terapii indywidualnej, co najmniej jeden pokój do wypoczynku oraz co najmniej dwie łazienki, z których jedna jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością i umożliwia kąpiel lub prysznic.
3. Podmiot prowadzący zapewnia organizację przestrzeni i usług w sposób poszanowujący prywatność, bezpieczeństwo i godność uczestników.

§ 10. Rezygnacja i zakończenie udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w DDP. Rezygnację dokumentuje się w sposób przyjęty w projekcie.
2. Udział może zostać zakończony, jeżeli uczestnik nie chce dalej korzystać ze wsparcia, jego potrzeby uległy zmianie i wymagają innej formy opieki albo zachodzą inne przesłanki przewidziane w dokumentacji projektu.
3. Decyzję o zakończeniu udziału poprzedza – o ile jest to możliwe i zasadne – rozmowa z uczestnikiem lub jego przedstawicielem oraz przekazanie informacji o możliwych formach dalszego wsparcia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się dokumentację projektu, właściwe przepisy prawa oraz wytyczne i standardy mające zastosowanie do projektu.
2. Regulamin udostępnia się uczestnikom i ich opiekunom w sposób dla nich dostępny.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot prowadzący DDP.

Data zatwierdzenia: 01.07.2024

Podpis osoby upoważnionej: .....